

**Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
3/2014. (III. 01.) önkormányzati rendelete  
a civil szervezetek pályázati önkormányzati támogatásáról**

Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§. (9) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**Általános rendelkezések**

**1. §**

(1) Az Önkormányzat kinyilvánítja, hogy a helyi demokrácia megvalósításában partneri kapcsolatok kialakítására törekszik a település polgárainak önszerveződő közösségeivel.

(2) E rendelet alkalmazásában az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. 2. § 6. pontjában meghatározott körbe tartozó szervezetek minősülnek civil szervezetnek.

(3) Az Önkormányzat elismeri, megbecsüli a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását és támogatja a kultúra a közművelődés, a hagyományok ápolása, a nevelés-oktatás, a szociális és karitatív tevékenység, az arra rászorulókat megsegítése, az egészséges életmód a sportolás feltételeinek megteremtése, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend és vagyonvédelem, továbbá az esélyegyenlőség megteremtése terén végzett tevékenységét.

(4) Az Önkormányzat anyagi lehetőségeitől függően pénzügyileg is támogatja az Önkormányzat területén működő - az Önkormányzat céljait elősegítő - civil szervezetek programjait.

(5) A kölcsönös megbecsülés és egyetértés alapján az Önkormányzat a civil szervezetek részére pályázati úton pénzügyi támogatást e rendelet keretei között azonos feltételek mellett biztosít.”

**A rendelet célja**

**2. §**

A rendelet célja a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítése, növelése, az Önkormányzattal való partneri kapcsolat előmozdítása, az önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátása.

**A rendelet hatálya**

**3. §**

(1) E rendelet alkalmazásában támogatható civil szervezet az a bíróság által pályázatának benyújtása előtt legalább egy évvel nyilvántartásba vett egyesület, szövetség, alapítvány, amely az önkormányzat területén székhellyel rendelkezik, az önkormányzat területén folytat rendszeres tevékenységet, és helyi szervezete az önkormányzat területén működik. Az Önkormányzat területén kívüli székhellyel rendelkező civil szervezetek csak kivételes esetben

támogathatók, nemzeti vagy humanitárius érdekből. A településen működő egyházi szervezetek is jogosultak e rendelet hatálya alatt támogatás igénylésére, pályázat benyújtására.

(2) Nem minősül az (1) bekezdésben meghatározott szervezetnek a politikai párt és helyi szervezete, az egyház, a szakszervezet, a munkástanács, a biztosító társaság, és a munkaadói és munkavállalói érdekképviseleti szervezet.

(3) E rendelet hatálya nem terjed ki az Önkormányzat feladatát feladat-ellátási szerződés alapján átvállaló civil szervezetek, egyházak és a közösségi célú közalapítványok feladatellátására.

(4) Az (1) bekezdésben fel nem sorolt civil szervezetek támogatásának lehetőségét e rendelet 11.§-a szabályozza.

## **A támogatás feltételei**

### **4. §**

(1) A civil szervezet akkor részesíthető támogatásban, ha azt olyan, pártpolitikától mentes közösségi célú feladat ellátására kívánja fordítani, amely a település lakosságának érdekeit szolgálja.

(2) A pénzügyi támogatásban részesíthető tevékenységi körök a következők:

a) nemzeti összetartozás erősítése,

aa) rendezvények, kirándulások szervezése határon túli magyar civil szervezetekkel együttműködve;

ab) a nemzeti önazonosságtudat erősítése érdekében programok szervezése, kiadványok készítése;

b) új nemzedékek jövőjéért

ba) egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése,

bb) gyermekek üdültetése, táboroztatása,

bc) nevelési, oktatási tevékenység – elsősorban közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése;

c) mobilitás és alkalmazkodás

ca) közbizalom erősítése,

cb) közélet tisztaságának védelme, erősítése,

cc) ifjúsági és sporttevékenység, szabadidős sportolási feltételek javítása, bővítése,

cd) közrend- és vagyonvédelem erősítése, az önkormányzattal és más közösségekkel együttműködve;

d) közösségi környezet

da) kulturális és közművelődési tevékenység, hagyományok ápolása

db) természeti és épített környezet védelme, megóvása;

dc) természeti és épített környezeti értékek propagálása az önkormányzattal és más közösségekkel együttműködve;

e) társadalmi felelősségvállalás,

ea) szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő programok,

eb) érdekképviselés és érdekvédelem,

f) önkéntesség,

fa) önkéntes programok szervezése és lebonyolítása,

fb) önkéntes tevékenységek fejlesztése és az önkéntesek számának növelése,

fc) civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítása.

(3) Nem nyújtható támogatás, a kérelmezőnek, ha azt üzleti gazdasági tevékenységre kívánja felhasználni.

### **A támogatás forrása**

#### **5. §**

Az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében biztosítja a civil szervezetek részére nyújtható vissza nem térítendő pénzügyi támogatás keretösszegét.

### **A pályázat**

#### **6. §**

(1) Pénzügyi támogatást pályázat útján e rendelet keretei között lehet igényelni. Pályázat kiírására évente egy alkalommal kerül sor.

(2) A polgármester az Önkormányzat költségvetési rendeletének hatálybalépését követően írja ki a pályázatot, amelyben részletesen meghatározza a pályázati feltételeket.

(3) A pályázatot a helyben szokásos módon kell meghirdetni.

(4) A pályázat során a civil szervezet egyidejűleg több tevékenységre is kérhet támogatást.

(4a) Nem indulhat a pályázaton, illetve a pályázati eljárás során kizárandó az az egyesület vagy annak önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége, amely a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. § (1) bekezdés f) pontjának, illetve a 12.§-nak hatálya alá tartozik.

(5) Több pályázat egyidejű benyújtása esetén a pályázatokat külön-külön kell benyújtani a pályázati kiírásban meghatározott határidőre.

(6) Több civil szervezet is benyújthat közös pályázatot közös programra, ilyen esetben egyértelműen meg kell jelölni a végrehajtásért és elszámolásért felelős szervezetet.

(7) A pénzügyi támogatás iránti pályázatot a Képviselő-testülethez kell benyújtani.

(8) A pályázatot az e rendelet 1. mellékletét képező PÁLYÁZATI ADATLAPON kell benyújtani, amelyhez az ott felsorolt mellékleteket is csatolni kell.

(9) Amennyiben a pályázó a pályázatot hiányosan nyújtja be, a polgármester egy alkalommal írásban hiánypótlásra szólítja fel. A hiányt a felhívás kézbesítésétől számított 8 napon belül, jogvesztés terhe mellett pótolni kell, a mulasztás a pályázat elutasításával jár.

### **A pályázati döntés és előkészítése**

#### **7.§**

(1) A Képviselő-testületet a megalapozott döntés előkészítése érdekében öt tagból álló Kulturális- és Szociálpolitikai Bizottság (a továbbiakban: KuBSzoc) támogatja.

(2) A támogatásról a polgármester dönt. Döntésében a KuBSzoc javaslata nem köti, de az attól való eltérést írásban meg kell indokolnia.

### **A pályázat elbírálása**

#### **8.§**

(1) A pályázatokról a Képviselő-testület a pályázati határidő leteltét követő 30 napon belül dönt.

(2) A pénzügyi támogatásról szóló határozat tartalmazza:

- a) a támogatás forrásának megjelölését,
- b) a támogatás felhasználásának célját,
- c) a támogatás összegét,
- d) a támogatás kifizetésének határidejét,
- e) a támogatás kifizetésének módját, ütemezését (egy összegben vagy meghatározott ütemezéssel),
- f) a támogatási összeg felhasználásának kezdő és végső időpontját,
- g) a támogatás elszámolásának határidejét,
- h) a Knyt. 17.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti jogorvoslati felhívást.

### **Pénzügyi támogatás felhasználása és elszámolása**

#### **9. §**

(1) Az Önkormányzat a támogatás összegét a támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül fizeti ki a civil szervezet számára, elsősorban a pénzügyi számlájára való átutalással.

(2) A támogatás csak az e rendeletben meghatározott célra használható fel. A támogatás felhasználását a Képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága (PüB) időközben is ellenőrizheti. Amennyiben a céltól eltérő felhasználást tapasztal, a Képviselő-testület felé javasolja visszafizetési kötelezettsége előírását.

(3) A civil szervezet a támogatás összegének felhasználásáról, a pályázatban meghatározott program megvalósításáról valamint a támogatási összeg felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott határidőig köteles elszámolni, és a támogatási összeg felhasználását igazoló számlákat benyújtani. Amennyiben az elszámolási kötelezettségének az arra nyitva álló határidőn belül nem tesz eleget, köteles a támogatás összegét visszafizetni.

(4) Az elszámolás a hatályos számviteli szabályok szerint történik, amelynek elfogadásáról a Képviselő-testület dönt. Az elszámolás elutasítható, ha a támogatást a civil szervezet nem a pályázati célnak megfelelően használta fel. Ilyen esetben a (2) bekezdésben meghatározott visszafizetési kötelezettséget kell megállapítani.

(5) Amennyiben visszafizetési kötelezettség keletkezik, azt az erről hozott döntést követő 15 napon belül kell teljesíteni oly módon, hogy a támogatási összeghez a kifizetés és a visszafizetés közötti időre eső, a Ptk. 301. § (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamatot is hozzá kell számítani.

(6) A Képviselő-testület a támogatás felhasználására meghatározott határidőt kérelemre, egy alkalommal meghosszabbíthatja. A meghosszabbított határidő legkésőbb a támogatási szerződésben meghatározott végső határidőt követő hónap utolsó napjáig terjedhet.

(7) A támogatás összegéről való elszámolás részletes szabályait a 2. melléklet tartalmazza.

(8) A pályázati céltól eltérő felhasználás megállapítása esetén az erre vonatkozó döntés meghozatalát, az elszámolás vagy a visszafizetés elmulasztása esetén a határidő elmulasztását követő három évben a civil szervezet nem nyújthat be pályázatot.

### **A pénzügyi támogatás nyilvánossága**

#### **10.§**

A polgármester a civil szervezet részére biztosított támogatásról, valamint a támogatott célokról a döntését követő 30 napon belül tájékoztatja a nyilvánosságot a helyben szokásos, valamint jogszabályban meghatározott módon.

### **Egyéb civil szervezetek támogatása**

#### **11. §**

(1) A 3.§ (4) bekezdés szerinti civil szervezetek támogatásáról minden esetben a Képviselő-testület határoz, a Kulturális- és Szociálpolitikai Bizottság előterjesztése alapján.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatás forrása nem lehet a balatonkenesei civil szervezetek részére biztosított pályázati keret.

### **Záró rendelkezések**

#### **12. §**

(1) Ez a rendelet 2014. március 1. napján lép hatályba.

dr. Nánássy Elek s.k.  
jegyző

Tömör István s.k.  
polgármester

Kihirdetési záradék: Jelen rendelet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 2014. február 1. napján kifüggesztésre került.

Balatonkenese, 2014. február 1.

dr. Nánássy Elek  
jegyző

**PÁLYÁZATI ADATLAP**

a..... évi pályázathoz

Pályázó szervezet megnevezése:.....  
.....

címe:.....  
.....

Aláíráásra jogosult képviselő neve:.....  
címe:.....  
.....

telefonszáma:.....

e-mail címe:.....

A szervezet adószáma: .....

A szervezet pénzügyi számlaszáma:.....

A pályázat kódja: **C/I** **C/II** **C/III** **C/IV** **C/V** **C/VI\***

Az igényelt összeg:.....Ft

A tervezett program időpontja:.....

Helyszíne:.....

Rövid leírása:.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kelt, ..... 20... ..

.....

a szervezet képviselője

**A pályázati ADATLAPHOZ a következő melléleteket kell csatolni:**

1. Az alapszabály másolata
2. a bíróság általi nyilvántartásba vételt igazoló – 90 napnál nem régebbi – végzés másolata
3. a pályázó döntéshozó szervének (közgyűlés, kuratórium, vezetőség, stb.) döntése a pályázaton való részvételről és megvalósítani kívánt célról
4. igazolás vagy nyilatkozat arról, hogy a pályázó rendelkezik a pályázat által megkövetelt saját pénzüsszeggel
5. felhatalmazás azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására az e rendelet 9.§ (2) és (3) bekezdésében meghatározott visszafizetési kötelezettség elrendelése esetére
6. az adatlap mellélete szerinti NYILATKOZATOT
7. az adatlap mellélete szerinti KÖZZÉTÉTELI KÉRELME

**Figyelmeztetés:** Amennyiben a pályázó a pályázatához nem csatolja a felsorolt összes mellékletet és a hiányt hiánypótlásra való felszólításra sem pótolja, a polgármester a pályázatot érdemi elbírálás nélkül elutasítja.

**NYILATKOZAT**

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

**I. PÁLYÁZÓ MEGNEVEZÉSE:**

|   |  |
|---|--|
| <b>A./ A pályázó természetes személy:</b> |  |
| Neve:                                     |  |
| Lakcíme:                                  |  |
| Születési helye, ideje:                   |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>B./ A pályázó gazdasági társaság:</b> |  |
| Cégneve:                                 |  |
| Székhelye:                               |  |
| Cégjegyzékszám:                          |  |
| Adószám:                                 |  |
| Képviselőjének neve:                     |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>C./ A pályázó egyéb szervezet:</b>    |  |
| Neve:                                    |  |
| Székhelye:                               |  |
| Képviselőjének neve:                     |  |
| Nyilvántartásba vételi okiratának száma: |  |
| Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:  |  |



## II. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 6.§ (1) bekezdése értelmében **nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban**

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
- f) az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
  - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal,
  - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a honlapon közzétették.

### NYILATKOZAT

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

**6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség**

**1. nem áll fenn vagy**

**2. fennáll az ...pont alapján**

**Az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

.....  
.....

**Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

.....  
.....

### III. ÉRINTETTSÉG

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 8.§ (1) bekezdése értelmében, ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

### NYILATKOZAT

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

**8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

**1. nem áll fenn vagy**

**2. fennáll az ... pont alapján**

**Az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

.....  
.....

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

**Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.**

**Amennyiben az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a változástól számított 8 munkanapon belül kezdeményezem e körülménynek a honlapon történő közzétételét.**

Kelt, ..... 20... ..

.....  
**Aláírás/Cégszerű aláírás**

## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről  
(Csak érintettség fennállása esetén töltendő ki!)

### I. PÁLYÁZÓ MEGNEVEZÉSE:<sup>1</sup>

|   |  |
|---|--|
| <b>A./ A pályázó természetes személy:</b> |  |
| Neve:                                     |  |
| Lakcíme:                                  |  |
| Születési helye, ideje:                   |  |
| <b>B./ A pályázó gazdasági társaság:</b>  |  |
| Cégneve:                                  |  |
| Székhelye:                                |  |
| Cégjegyzékszám:                           |  |
| Adószáma:                                 |  |
| Képviselőjének neve:                      |  |
| <b>C./ A pályázó egyéb szervezet:</b>     |  |
| Neve:                                     |  |
| Székhelye:                                |  |
| Képviselőjének neve:                      |  |
| Nyilvántartásba vételi okiratának száma:  |  |
| Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:   |  |

<sup>1</sup> Az „A”, „B”, „C” rovatból csak a megfelelőt kell kitölteni.

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

**a) pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

**Indoklás:** Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....  
.....  
...

**b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

**c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó): a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér

**d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (*a szervezet neve, székhelye beírandó*): .....

.....  
...

Közjogi tisztségének megjelölése (*a tisztség beírandó*):

.....  
...

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (*a kívánt rész aláhúzendó*): a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér

**e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy az egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

**a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (*a pozíció beírandó*):

.....  
...

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (*a szervezet neve, székhelye beírandó*):

.....  
...

Közjogi tisztség megjelölése (*a kívánt rész aláhúzendó*):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (*a kívánt rész aláhúzendó*): a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt, ..... 20.....

Aláírás/Cégszerű aláírás:.....

### **Az elszámolás rendje**

Az elszámolást postán vagy személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz hiteles magyar fordítást kell mellékelni.

Az elszámolás három részből áll:

- I. Szakmai beszámoló
- II. Pénzügyi-számviteli bizonylatok
- III. Összesítő táblázat

I. A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását.

II. A pénzügyi-számviteli bizonylatok köréből az alábbiak szükségesek az elszámoláshoz:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatokat kell benyújtani. A fénymásolatok hitelességét a jogosult személynek igazolnia kell „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel.

#### 1.Számlák

Az elszámolás során csak a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a jogosult személynek igazolnia kell a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a jogosult személynek fel kell vezetni a „Kifizetve Balatonkenese Város Önkormányzatától ..... számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

#### 2. Pénzforgalmi bizonylatok

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

#### 3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok

A felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatra azért van szükség, hogy nyomon követhető legyen a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználása.

Szolgáltatási szerződések alapján benyújtott 100.000,- Ft. összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező szerződés másolatát is. Amennyiben a támogatási összeg felhasználása során valamely szolgáltatásra irányuló írásos megállapodás jön létre, - ideértve a fenti értékhatárt el nem érő eseteket is – a szolgáltatási számlára fel kell vezetni a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát. Az eredeti szerződésekre minden esetben fel kell vezetni a „Kifizetve a Balatonkenese Város

Önkormányzatától ..... számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot. Térítésmentes átadás esetén (pl. ajándék, vendéglátás) szükséges az átadásról jegyzőkönyvet felvenni, melyből visszakereshető módon megállapítható a kedvezményezett személyek kiléte, majd a jegyzőkönyvet csatolni kell az elszámoláshoz. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a számviteli szabályok szerinti dokumentumot kell az elszámoláshoz mellékelni.

### III. Összesítő táblázat

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a bruttó számlaértéket, a teljesítés dátumát és a számlák összértékét.



## ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

az önkormányzati közpénzből juttatott ..... szerződésszámú támogatás  
elszámolásához

(benyújtandó az elszámolási folyamat végén, annak utolsó elemeként)

| Sorszám:  | Számla száma | Kibocsátó megnevezése | Kiállítás dátuma | Szolgáltatás, áru megnevezése | Számla bruttó értéke (Ft-ban) | Kifizetés dátuma |
|-----------|--------------|-----------------------|------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------|
| 1         |              |                       |                  |                               |                               |                  |
| 2         |              |                       |                  |                               |                               |                  |
| 3         |              |                       |                  |                               |                               |                  |
| 4         |              |                       |                  |                               |                               |                  |
| 5         |              |                       |                  |                               |                               |                  |
| 6         |              |                       |                  |                               |                               |                  |
| 7         |              |                       |                  |                               |                               |                  |
| 8         |              |                       |                  |                               |                               |                  |
| 9         |              |                       |                  |                               |                               |                  |
| 10        |              |                       |                  |                               |                               |                  |
| 11        |              |                       |                  |                               |                               |                  |
| 12        |              |                       |                  |                               |                               |                  |
| 13        |              |                       |                  |                               |                               |                  |
| 14        |              |                       |                  |                               |                               |                  |
| 15        |              |                       |                  |                               |                               |                  |
| Összesen: |              |                       |                  |                               |                               |                  |

### Nyilatkozat

1. Alulírott kijelentem, hogy a Balatonkenese Város Önkormányzatának ..... keretéből ..... célra kapott bruttó ..... ,-Ft. összegű támogatást célhoz kötötten használtam fel.
2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Kelt: Balatonkenese, 20.....

.....  
aláírás