

Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének
21/2010. (XI. 11.) önkormányzati rendelete
Balatonkenese Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
8/2007.(IV.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján

1. § (1) Balatonkenese Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2007.(IV.16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 1.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az Önkormányzat megnevezése: Balatonkenese Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)”
- (2) Az SZMSZ 1.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A képviselő-testület hivatalának megnevezése: Balatonkenese Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)”
- (3) Az SZMSZ 1.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Balatonkenese Város Polgármesteri Hivatala Küngös községben „Balatonkenese Polgármesteri Hivatal Küngösi Kirendeltsége” elnevezéssel, illetve Csajág községben „Balatonkenese Polgármesteri Hivatal Csajági Kirendeltsége” elnevezéssel kirendeltségeket működtet valamennyi küngösi, valamint csajági hatósági és pénzügyek helyben történő intézése céljából.”
- 2.§ Az SZMSZ 7.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő.”
- 3.§ Az SZMSZ 22.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Minősített többség szükséges – az Ötv. 15.§ (1) bekezdésében foglaltakon túl – bizottsági tag kizárásához, hitelfelvételhez és a közterület elnevezéséhez.”
- 4.§ Az SZMSZ 1. melléklete 1-4. alcíme helyébe e rendelet 1. melléklete 1-4. alcíme rendelkezés lép.
- 5.§ Az SZMSZ 3. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
- 6.§ Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba.
- 7.§ E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az SZMSZ 22.§ (1) bekezdése.

Balatonkenese, 2010. november 11.

Tömör István
polgármester

Wolf Viktória
jegyző

1. melléklet a 21/2010.(XI. 11.) önkormányzati rendelethez

BIZOTTSÁGI, TELEPÜLÉSRESZI ÖNKORMÁNYZATI TESTÜLETI FELADATOK, BIZOTTSÁGRA, TELEPÜLÉSRESZI ÖNKORMÁNYZATI TESTÜLETRE ÉS POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

1.1 Pénzügyi Bizottság feladatkörei

1.1.1 A gazdálkodás, a költségvetés, a közbeszerzés körébe tartozó képviselői-testületi anyagok előzetes megtárgyalása, előkészítése, az önkormányzat gazdálkodásának figyelemmel kísérése.

Ezen belül véleményezi:

1.1.2 az éves költségvetési koncepciót, a költségvetési javaslatot, a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezetét, a hatósági ármegállapításra vonatkozó előterjesztéseket,

1.1.3 az adózással - a helyi adókkal és a gépjárműadóval - kapcsolatos kérdések (rendeletek, beszámolók, adóellenőrzés, adózás rendje) előzetes megtárgyalása, előkészítése,

1.1.4 az önkormányzati hitelfelvételt és kötvénykibocsátást,

1.1.5 az önkormányzat és intézményei által beadandó pályázatokat.

Figyelemmel kíséri:

1.1.6 a költségvetési előirányzatok teljesítését, a bevételek alakulását, a vagyonsvltózás alakulását.

Ellenőrzi:

1.1.7 a Polgármesteri Hivatal, ill. az önkormányzati költségvetési intézmények gazdálkodási tevékenységét, a költségvetési döntések végrehajtását,

1.1.8 közvetlen ellenőrzéseket végez az önállóan gazdálkodó és működő, vagy önálló gazdálkodó szervezeteknél, ill. közreműködik a jegyző által vezetett vizsgálatokban.

1.1.9 beszámoltathatja az önkormányzat gazdálkodó szerveinek pénzügyi – gazdasági helyzetéről az érintett szervezetek vezetőit.

1.1.10 Véleményt nyilvánít minden olyan – a bizottság szakterületébe tartozó – kérdésben, melyben törvénynél alacsonyabb szintű jogszabály az önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő,

1.1.11 az önkormányzat és intézményei által beadott pályázatokat végrehajtását.

Ügyrendi kérdésekben:

1.1.12 Vagyonnyilatkozatok kezelése, a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás lefolytatása majd a képviselő-testület tájékoztatása.

1.1.10. Önkormányzati képviselők összeférhetetlenségével kapcsolatos ügyek vizsgálata, előterjesztése a képviselő-testületi ülésre.

1.2 Pénzügyi Bizottság átruházott hatáskörei:

1.2.1 Dönt a lakásépítési támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott kedvezményekről

1.2.2 Tulajdonosi hozzájárulás megadása, illetve megtagadása építési ügyekben, amely nem a Településrészi Önkormányzati Testület hatáskörébe tartozik

1.2.3 200.000,- Ft nettó nyilvántartási értéket meg nem haladó ingó vagyontárgy értékesítése

1.2.4 Dönt az önkormányzati pénzeszközök lekötéséről

1.2.5 Részvények, értékpapírok értékesítése (értékhatár nélkül)

2. A TELEPÜLÉSRESZ ÖNKORMÁNYZATI TESTÜLET

2.1 A Településrészi Önkormányzati Testület speciális feladatai:

2.1.1 Egyetértési joga van:

2.1.1.1. A településrészi kulturális- és sportesemények rendezvénytervének összeállításában és elfogadásában.

- 2.1.1.2. A településrészi önkormányzati ingatlanok értékesítésében, tulajdonváltóként eredményező vállalkozásba adásában.
 - 2.1.1.3. A településrészen lévő strandok üzemelési formájának meghatározásában, az üzemeltető kiválasztásában.
 - 2.1.1.4. A településrészen fekvő önkormányzati ingatlanok hasznosításakor, bérbeadásakor.
 - 2.1.1.5. A Városgondnokság éves munkatervének elfogadásában.
 - 2.1.1.6. A településrészt érintő pályázatok beadásánál.
- 2.1.2 Véleményezési joga van:
- 2.1.2.1 A településrendezési tervek településrészt érintő előírásainak meghatározásakor.
 - 2.1.2.2 A településrészen működő intézmény alapításánál, megszüntetésénél.
 - 2.1.2.3 Az önkormányzati költségvetés településrészt érintő előirányzatainak elfogadásakor.
 - 2.1.2.4 A már elfogadott önkormányzati költségvetés településrészt érintő előirányzatainak módosításakor.
 - 2.1.2.5 A településrészen fekvő önkormányzati ingatlanok hasznosításakor, bérbeadásakor egy éves vagy annál rövidebb idejű szerződés esetén.
 - 2.1.2.6 A településrészt érintő fejlesztések, koncepciók, programok, közép- és hosszú távú tervek kidolgozásakor.
 - 2.1.2.7 A településrészt érintő önkormányzati rendelet kidolgozásakor, valamint az illetékességi területét érintő önkormányzati döntés meghozatalakor.
 - 2.1.2.8 A részönkormányzat területét érintő közügyekben és közszolgáltatásokban.
 - 2.1.2.9 A településrészi közterületek elnevezésében, emlékmű állításban.
 - 2.1.2.10 A településrészi egyesületek, klubok, civil szervezetek önkormányzati támogatásában.
 - 2.1.2.11 Minden olyan, a 2.1.2.1-2.1.2.10 pontban fel nem sorolt ügyben, amely a településrészt érintő fejlesztését, működését, tulajdonát érinti, s melynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- 2.1.3 Előkészíti képviselő-testület településrészt érintő döntéseit;
 - 2.1.4 Előkészíti a közmeghallgatást a településrészen, annak időpontjára javaslatot tesz.
 - 2.1.5 Ellenőrzi a költségvetés településrészt érintő döntések végrehajtását;
 - 2.1.6 Kapcsolatot tart a településrészen működő önkormányzati intézmény vezetőjével, figyelemmel kíséri a feladatokat ellátó intézmények működését, a közszolgáltatások ellátását;
 - 2.1.7 A Városgondnokság vezetőjétől a településrészen végzett településgazdálkodási feladatok végzéséről tájékoztatást kér.
 - 2.1.8 Tájékoztatást kér az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetőitől a településrészen végzett feladatok végzéséről.

2.2 A Településrészi Önkormányzati Testületre átruházott hatáskörök:

- 2.2.1 Dönt az önkormányzat éves költségvetésében a részönkormányzat számára megállapított fejlesztési célú keretösszeg felhasználásában;
- 2.2.2 Dönt az Önkormányzat éves költségvetésében a részönkormányzat számára megállapított park- és útfenntartási keretösszeg felhasználásában;
- 2.2.3 Dönt a részönkormányzat illetékességi területén építési ügyekben a tulajdonosi hozzájárulás megadásában, illetve megtagadásában.

3. POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI HATÁSKÖRÖK

- 3.1 Közérdekű foglalkoztatással kapcsolatos feladatok ellátása
- 3.2 Dönt a temetési segély, és a normatív lakásfenntartási támogatás iránt benyújtott kérelmekben
- 3.3 Dönt a köztemetésről
- 3.4 Önkormányzati ingatlanokra bejegyzett elidegenítési terhelési tilalom törlése

4. KULTURÁLIS- ÉS SZOCIÁLPOLITIKAI BIZOTTSÁG

4.1 Kulturális- és Szociálpolitikai Bizottság feladatkörei:

- 4.1.1 Az egészségügyi és szociális ellátással, a közbiztonsággal összefüggő képviselő-testületi döntések előkészítése, megvitatása
- 4.1.2 A gyermek-, és ifjúságvédelemmel kapcsolatos képviselő testületi anyagok előkészítése, megvitatása.
- 4.1.3 Ellátja a szociális intézményi tevékenységgel kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési feladatokat.
- 4.1.4 Javaslatot tesz a szociális intézmények szakmai ellenőrzésének ütemére
- 4.1.5 Felügyeli a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó intézmények működését, és javaslatot tesz az ellenőrzésre.
- 4.1.6 Előkészíti a település kötelező egészségügyi feladataival kapcsolatos önkormányzati döntéseket (felnőtt és gyermek háziorvosi ellátás, fogorvos, iskola-egészségügy, védőnő)
- 4.1.7 Figyelemmel kíséri a háziorvosi ellátásra vonatkozó szerződések hatályosulását, közreműködik az új szerződések előkészítésében
- 4.1.8 Előkészíti és végrehajtását ellenőrzi a feladatkörébe tartozó, önkormány által benyújtandó pályázatokat
- 4.1.9 A helyi közoktatással, közművelődéssel, a közgyűjteményekkel, és a kultúrával kapcsolatos képviselő-testületi döntések előkészítése, megvitatása.
- 4.1.10 Kapcsolattartás az előző pontban meghatározott feladatokat ellátó intézményekkel, szervezetekkel.
- 4.1.11 A közművelődési, közgyűjteményi, oktatási-nevelési intézményi tevékenységgel kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési feladatok ellátása
- 4.1.12 Kezdeményezi a lakosság kulturális tevékenységének, önszerveződéseinek támogatását, a művészeti alkotó munka feltételeinek javítását, a művészeti értékek megőrzését,
- 4.1.13 Koordinálja az állami, nemzeti és önkormányzati ünnepek programját, a települési jellegű kulturális eseményeket,
- 4.1.14 Részt vesz a testvérvárosi találkozások programjainak kialakításában;
- 4.1.15 Ellátja a helyi kitüntetések adományozásával kapcsolatos előkészítő feladatokat,
- 4.1.16 Előzetes véleményt nyilvánít oktatási, kulturális intézmények más célú hasznosítása esetén
- 4.1.17 Értékeli a nevelési-oktatási intézmények foglalkozási- ill. pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét,
- 4.1.18 Véleményezi és figyelemmel kíséri a város kulturális-, művészeti és sportrendezvényét.
- 4.1.19 Előkészíti a település oktatási-közművelődési koncepciójának módosítását.
- 4.1.20 Beszámoltathatja a feladatkörébe tartozó tevékenységeket ellátó intézményeket.
- 4.1.21 Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra benyújtott kérelmek támogatásáról.
- 4.1.22 Véleményez minden ifjúságot érintő javaslatot.
- 4.1.23 Gondoskodik a településen élő gyermekekkel és ifjúsággal való kapcsolat folyamatos fenntartásáról, koordinációjáról.
- 4.1.24 Segíti a helyi ifjúsági szervezetek megalakulását, működését.
- 4.1.25 Véleményt nyilvánít minden olyan – a bizottság szakterületébe tartozó – kérdésben, melyben törvénynél alacsonyabb szintű jogszabály az önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő.
- 4.1.26 Figyelemmel kíséri a művelődési- és sportintézmények működését, programjait;
- 4.1.27 Támogatja a diák és szabadidősport, a verseny- és élsport igényeinek kielégítése érdekében a sportlétesítmények építését, fenntartását és fejlesztését.
- 4.1.28 Támogatja az önkormányzati iskolai sporttevékenység feltételeinek megteremtését

4.2 Kulturális- és Szociálpolitikai Bizottság átruházott hatáskörei:

- 4.2.1 Jóváhagyja a helyi szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatát
- 4.2.2 Megállapítja a méltányossági ápolási díjra való jogosultságot és a díj összegét; folyamatosan figyelemmel kíséri a jogosultság fennállását
- 4.2.3 Dönt a kamatmentes kölcsön formájában nyújtható átmeneti segély iránti kérelmekben
- 4.2.4 Dönt a rendszeres gyermekvédelmi segély iránti kérelmekben
- 4.2.5 Elrendeli az általa megállapított és jogosulatlanul felvett ellátás visszafizetését
- 4.2.6 Évente felülvizsgálja az általa megállapított rendszeres ellátásokra való jogosultságot.
- 4.2.7 Koordinálja a közérdekű foglalkoztatással kapcsolatos feladatok ellátását.

- 4.2.8 Jóváhagyja a helyi közoktatási, közművelődési, közgyűjteményi intézmények szervezeti és működési szabályzatát.
- 4.2.9 Meghatározza az általános iskolai körzethatárokat.
- 4.2.10 Dönt az általános iskolai beíratások időpontjáról.
- 4.2.11 Meghatározza az önkormányzati fenntartású óvodák működési körzetét, nyitva tartásuk rendjét, dönt az óvodákba történő jelentkezés módjáról az óvodai felvételek időpontjáról.
- 4.2.12 Kulturális feladatokat ellátó jog személyeket, jogi személyiséggel nem rendelkező személyi egyesüléseket és magánszemélyeket évente pályázati úton – a költségvetésben biztosított fedezet keretén belül - közművelődési céllal pénzügyi támogatásban részesít.
- 4.2.13 A költségvetés keretein belül meghatározza a sporttal foglalkozó helyi szervezetek támogatását.
- 4.2.14 Dönt a gyermekek napközbeni ellátása keretében nyújtott étkeztetési díjkedvezmények iránti kérelmekben
- 4.2.15 Dönt a gyógyszer-támogatás iránti kérelmekben
- 4.2.16 Dönt a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmekben
- 4.2.17 Dönt az átmeneti segély, és a helyi lakásfenntartási támogatás iránt benyújtott kérelmekben

2. melléklet a 21/2010.(XI. 11.) önkormányzati rendelethez

BALATONKENESE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK TAGJAI

Tömör István	polgármester	Balatonkenese, Pásztor utca 9.
Kurucz Henrietta	képviselő	Balatonkenese, Csokonai V. M. utca 26/5.
Lengyel János	képviselő	Balatonakarattya, Ságvári utca. 15.
Miklós Péter	képviselő	Balatonkenese, Berek utca 9.
Sörédi Györgyné	képviselő	Balatonkenese, Bagolyvár utca 6.
Varga Zsuzsanna	képviselő	Balatonkenese, Fő utca 53.
Vatics Erzsébet	képviselő	Balatonakarattya, Hunyadi J. utca 13.