

**BIZOTTSÁGI, TELEPÜLÉSRESZSI ÖNKORMÁNYZATI  
TESTÜLETI FELADATOK,  
BIZOTTSÁGOKRA, TELEPÜLÉSRESZSI ÖNKORMÁNYZATI TESTÜLETRE ÉS  
POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK**

**I. PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG**

**Pénzügyi Bizottság feladatkörei:**

1. A gazdálkodás, a költségvetés, a közbeszerzés körébe tartozó képviselői-testületi anyagok előzetes megtárgyalása, előkészítése, az önkormányzat gazdálkodásának figyelemmel kísérése.

Ezen belül véleményezi:

2. az éves költségvetési koncepciót, a költségvetési javaslatot, a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezetét, a hatósági ármegállapításra vonatkozó előterjesztéseket,
3. az adózással - a helyi adókkal és a gépjárműadóval - kapcsolatos kérdések (rendeletek, beszámolók, adóellenőrzés, adózás rendje) előzetes megtárgyalása, előkészítése.

Figyelemmel kíséri:

4. a költségvetési előirányzatok teljesítését, a bevételek alakulását, a vagyonváltozás alakulását

Ellenőrzi:

5. a Polgármesteri Hivatal, ill. az önkormányzati költségvetési intézmények gazdálkodási tevékenységét, a költségvetési döntések végrehajtását,
6. közvetlen ellenőrzéseket végez az önálló vagy részben önálló gazdálkodó szervezeteknél, ill. közreműködik a jegyző által vezetett vizsgálatokban.
7. beszámoltathatja az önkormányzat gazdálkodó szerveinek pénzügyi – gazdasági helyzetéről az érintett szervezetek vezetőit.
8. Véleményt nyilvánít minden olyan – a bizottság szakterületébe tartozó – kérdésben, melyben törvénynél alacsonyabb szintű jogszabály az önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő.

Ügyrendi kérdésekben:

9. Vagyonnyilatkozatok kezelése, a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás lefolytatása majd a képviselő-testület tájékoztatása.
10. Önkormányzati képviselők összeférhetetlenségével kapcsolatos ügyek vizsgálata, előterjesztése a képviselő- testületi ülésre.

**Pénzügyi Bizottság átruházott hatáskörei:**

1. *Dönt a lakásépítési támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott kedvezményekről*
2. Tulajdonosi hozzájárulás megadása, illetve megtagadása építési ügyekben, amely nem a Településrészi Önkormányzati Testület hatáskörébe tartozik

## **II. EGÉSZSÉGÜGYI- ÉS SZOCIÁLPOLITIKAI BIZOTTSÁG**

### **Az Egészségügyi- és Szociálpolitikai Bizottság feladatkörei:**

1. Az egészségügyi és szociális ellátással, a közbiztonsággal összefüggő képviselő-testületi döntések előkészítése, megvitatása.
2. A gyermek-, és ifjúságvédelemmel kapcsolatos képviselő testületi anyagok előkészítése, megvitatása.
3. Ellátja a szociális intézményi tevékenységgel kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési feladatokat.
4. Javaslatot tesz a szociális intézmények szakmai ellenőrzésének ütemére
5. Felügyeli a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó intézmények működését, és javaslatot tesz az ellenőrzésre.
6. Előkészíti a település kötelező egészségügyi feladataival kapcsolatos önkormányzati döntéseket (felnőtt és gyermek háziorvosi ellátás, fogorvos, iskola-egészségügy, védőnő)
7. Figyelemmel kíséri a háziorvosi ellátásra vonatkozó szerződések hatályosulását, közreműködik az új szerződések előkészítésében
8. Előkészíti a feladatkörébe tartozó, önkormány által benyújtandó pályázatokat

### **Az Egészségügyi- és Szociálpolitikai Bizottság átruházott hatáskörei:**

1. Jóváhagyja a helyi szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatát
2. Megállapítja az ápolási díjra való jogosultságot és a díj összegét; folyamatosan figyelemmel kíséri a jogosultság fennállását
3. Dönt a kamatmentes kölcsön formájában nyújtható átmeneti segély iránti kérelmekben
4. Dönt a rendszeres gyermekvédelmi segély iránti kérelmekben
5. Elrendeli az általa megállapított és jogosulatlanul felvett ellátás visszafizetését
6. Évente felülvizsgálja az általa megállapított rendszeres ellátásokra való jogosultságot.

## **III. KULTURÁLIS, OKTATÁSI, SPORT ÉS IDEGENFORGALMI BIZOTTSÁG**

### **Kulturális, Oktatási, Sport és Idegenforgalmi Bizottság feladatkörei:**

1. A helyi közoktatással, közművelődéssel, a közgyűjteményekkel, és a kultúrával kapcsolatos képviselő-testületi döntések előkészítése, megvitatása.
2. Kapcsolattartás az előző pontban meghatározott feladatokat ellátó intézményekkel, szervezetekkel.
3. A közművelődési, közgyűjteményi, oktatási-nevelési intézményi tevékenységgel kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési feladatok ellátása
4. kezdeményezi a lakosság kulturális tevékenységének, önszerveződéseinek támogatását, a művészeti alkotó munka feltételeinek javítását, a művészeti értékek megőrzését,
5. a Polgármesteri Hivatal közreműködésével előkészíti és koordinálja az állami, nemzeti és önkormányzati ünnepek programját, a települési jellegű kulturális eseményeket,
6. részt vesz a testvérvárosi találkozások programjainak kialakításában;
7. ellátja a helyi kitüntetések adományozásával kapcsolatos előkészítő feladatokat,
8. előzetes véleményt nyilvánít oktatási, kulturális intézmények más célú hasznosítása esetén

9. értékeli a nevelési-oktatási intézmények foglalkozási- ill. pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét,
10. javaslatot tesz a kulturális és művészeti rendezvényekre, előkészíti az éves rendezvénytervet
11. előkészíti a település oktatási-közművelődési koncepciójának módosítását,
12. beszámoltathatja a feladatkörébe tartozó tevékenységeket ellátó intézményeket.
13. Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra benyújtott kérelmek támogatásáról
14. Véleményez minden ifjúságot érintő javaslatot
15. Gondoskodik a településen élő gyermekekkel és ifjúsággal való kapcsolat folyamatos fenntartásáról, koordinációjáról
16. Segíti a helyi ifjúsági szervezetek megalakulását, működését
17. Véleményt nyilvánít minden olyan – a bizottság szakterületébe tartozó – kérdésben, melyben törvénynél alacsonyabb szintű jogszabály az önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő.
18. figyelemmel kíséri a művelődési- és sportintézmények működését, programjait;
19. Támogatja a diák és szabadidősport, a verseny- és élsport igényeinek kielégítése érdekében a sportlétesítmények építését, fenntartását és fejlesztését.
20. Támogatja az önkormányzati iskolai sporttevékenység feltételeinek megteremtését
21. kapcsolatot tart az egyházakkal
22. szervezi a településmarketinggel és kommunikációval kapcsolatos feladatokat.
23. Javaslatot tesz a település idegenforgalmi fejlesztési terveire vonatkozóan.
24. Véleményt nyilvánít a települést is érintő idegenforgalmi fejlesztési koncepciókról, tervekről.
25. Javaslatot tesz a település idegenforgalmi értékeinek feltárására, bemutatására, propagálására.
26. Kapcsolatot tart a Tourinform Irodával és felügyeli működését
27. Elemzi a település idegenforgalmának alakulását

### **Kulturális, Oktatási, Sport és Idegenforgalmi Bizottság átruházott hatáskörei:**

1. Jóváhagyja a helyi közoktatási, közművelődési, közgyűjteményi intézmények szervezeti és működési szabályzatát. Meghatározza az általános iskolai körzethatárokat.
2. Dönt az általános iskolai beíratások időpontjáról.
3. Meghatározza az önkormányzati fenntartású óvodák működési körzetét, nyitva tartásuk rendjét, dönt az óvodákba történő jelentkezés módjáról az óvodai felvételek időpontjáról.
4. Kulturális feladatokat ellátó jog személyeket, jogi személyiséggel nem rendelkező személyi egyesüléseket és magánszemélyeket évente pályázati úton – a költségvetésben biztosított fedezet keretén belül - közművelődési céllal pénzügyi támogatásban részesít
5. A költségvetés keretein belül meghatározza a sporttal foglalkozó helyi szervezetek támogatását.

## IV. A TELEPÜLÉSRÉSZ ÖNKORMÁNYZATI TESTÜLET

### A Településrész Önkormányzati Testület speciális feladatai:

1. Egyetértési joga van:
  - a./ A településrészi kulturális- és sportesemények rendezvénytervének összeállításában és elfogadásában.
  - b./ A településrészi önkormányzati ingatlanok értékesítésében, tulajdonváltást eredményező vállalkozásba adásában.
  - c./ A településrészen lévő strandok üzemelési formájának meghatározásában, az üzemeltető kiválasztásában.
  - d./ A településrészen fekvő önkormányzati ingatlanok hasznosításakor, bérbeadásakor egy évesnél hosszabb idejű szerződés esetén.
  - e./ A Falugondnokság éves munkatervének elfogadásában.
2. Véleményezési joga van:
  - a./ A községrendezési tervek településrészeire vonatkozó előírásainak meghatározásakor.
  - b./ A településrészen működő intézmény alapításánál, megszüntetésénél.
  - c./ Az önkormányzati költségvetés településrészt érintő előirányzatainak elfogadásakor.
  - d./ A már elfogadott önkormányzati költségvetés településrészt érintő előirányzatainak módosításakor.
  - e./ A településrészen fekvő önkormányzati ingatlanok hasznosításakor, bérbeadásakor egy éves vagy annál rövidebb idejű szerződés esetén.
  - f./ A településrészt érintő fejlesztések, koncepciók, programok, közép- és hosszú távú tervek kidolgozásakor.
  - g./ A településrészt érintő önkormányzati rendelet kidolgozásakor, valamint az illetékességi területét érintő önkormányzati döntés meghozatalakor.
  - h./ A részönkormányzat területét érintő közügyekben és közszolgáltatásokban.
  - i./ A településrészi közterületek elnevezésében, emlékmű állításban.
  - j./ A településrészi egyesületek, klubok, civil szervezetek önkormányzati támogatásában.
  - k./ Minden olyan, az a-j./ pontban fel nem sorolt ügyben, amely a településrész fejlesztését, működését, tulajdonát érinti, s melynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
3. Előkészíti képviselő-testület településrészt érintő döntéseit;
4. Előkészíti a közmeghallgatást a településrészen, annak időpontjára javaslatot tesz.
5. Ellenőrzi a költségvetés településrészt érintő döntések végrehajtását;
6. Kapcsolatot tart a településrészen működő önkormányzati intézmény vezetőjével, figyelemmel kíséri a feladatokat ellátó intézmények működését, a közszolgáltatások ellátását;
7. A falugondnokság vezetőjétől a településrészen végzett községgazdálkodási feladatok végzéséről tájékoztatást kér.

### A Településrész Önkormányzati Testületre átruházott hatáskörök:

1. Dönt az önkormányzat éves költségvetésében a részönkormányzat számára megállapított fejlesztési célú keretösszeg felhasználásában;

2. Dönt az Önkormányzat éves költségvetésében a részönkormányzat számára megállapított park- és útfenntartási keretösszeg felhasználásában;
3. Dönt a részönkormányzat illetékességi területén építési ügyekben a tulajdonosi hozzájárulás megadásában, illetve megtagadásában.

**V. POLGÁRMESTERRE  
ÁTRUHÁZOTT  
ÖNKORMÁNYZATI HATÁSKÖRÖK:**

1. Közérdekű foglalkoztatással kapcsolatos feladatok ellátása
2. Dönt a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmekben
3. Dönt az átmeneti segély, a temetési segély, és a normatív lakásfenntartási támogatás iránt benyújtott kérelmekben
4. Dönt a köztemetésről
5. Az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságról hatósági bizonyítványt állít ki
6. Dönt a gyermekek napközbeni ellátása keretében nyújtott étkeztetési díjkedvezmények iránti kérelmekben
7. Elrendeli az általa megállapított és jogosulatlanul felvett ellátás visszafizetését
8. 200.000,- Ft nettó nyilvántartási értéket meg nem haladó ingó vagyontárgy értékesítése
9. Dönt az önkormányzati pénzeszközök lekötéséről
10. Részvények, értékpapírok értékesítése (értékhatár nélkül)
11. Ingatlanértékesítés telek kiegészítés céljából, amennyiben a kiegészítésre kerülő ingatlan nem válik tovább oszthatóvá
12. Önkormányzati ingatlanokra bejegyzett elidegenítési terhelési tilalom törlése